



GARIS PANDUAN PEMBANTU PENYELIDIKAN

(Bilangan 1/2013)

Disediakan Oleh:
Pusat Pengurusan Penyelidikan Dan Inovasi



	Penghargaan	
1.0	Pengenalan	1
2.0	Glosari	1
3.0	Penguatkuasaan Garis Panduan	1
4.0	Takrifan Geran Penyelidikan	2
5.0	Kuasa Melantik	2
6.0	Tujuan Pelantikan Pembantu Penyelidikan	2
7.0	Sumber Sokongan Kewangan	2
8.0	Ciri Pelantikan Pembantu Penyelidikan	3
9.0	Proses Pelantikan Pembantu Penyelidikan	4
10.0	Penulisan dan Penerbitan Artikel	5
11.0	Faedah Pembantu Penyelidikan	5
12.0	Kewajipan Pembantu Penyelidikan	5
13.0	Tuntutan Perjalanan	6
14.0	Hak Harta Intelek Hasil Penyelidikan	7
15.0	Tatatertib	7
16.0	Penamatan Pelantikan	7
17.0	Rumusan	8
	Lampiran 1 : Jadual bayaran gaji dan upah pembantu penyelidik RA	i
	Lampiran 2 : Kadar elaun perjalanan kenderaan (Tuntutan perbatuan)	ii
	Lampiran 3 : Kadar elaun makan, elaun harian dan penginapan	iii

PENGHARGAAN

Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi) UTeM merakamkan setinggi-tinggi penghargaan dan ucapan terima kasih kepada Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi (CRIM) serta staf berikut yang telah membantu dalam penyediaan dan pengemaskinian dokumen ini :

Prof. Madya Dr. Azizah Shaaban

Prof. Madya Dr. Rabiah Ahmad

Prof. Madya Dr. Burairah Hussin

Dr. Ir. Md Nazri Othman

Dr. Anidah Robani

Dr. Massila Kamalrudin

Dr. Lim Kim Chuan

Dr. Tay Choo Chuan

En. Mohd Shamsuri Md Saad

En. Mohd Syairazi Razali

En. Ahmad Fadzil Mohamad

Pn Aidatul Azuin Sarifuddin

1.0 PENGENALAN

Garis Panduan Pembantu Penyelidikan (Bilangan 1/2013) telah dibincang dan diluluskan oleh Jawatan Kuasa Tetap Senat Penyelidikan Inovasi dan Hubungan Industri Bil. 2/2013, seterusnya diluluskan oleh Jawatankuasa Tetap Kewangan Bil.2/2013. Garis panduan ini berkuatkuasa serta merta kepada semua permohonan dan pelantikan baru, dan/atau penyambungan pelantikan sedia ada. Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi (CRIM) bertanggungjawab menilai secara keseluruhan pencapaian penyelidikan di UTeM. Pelantikan diberi berasaskan kelayakan yang memenuhi syarat seperti yang dinyatakan di dalam polisi dan garis panduan yang digunapakai di Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM), yang juga tertakluk kepada peraturan Jabatan Pengajian Tinggi Malaysia (JPT) dan perubahan semasa.

2.0 GLOSARI

“CRIM”	bermaksud Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi
“JPT”	bermaksud Jabatan Pengajian Tinggi
“KWSP”	bermaksud Kumpulan Wang Simpanan Pekerja
“MARA”	bermaksud Majlis Amanah Rakyat
“MOSTI”	bermaksud Kementerian Sains Teknologi dan Inovasi
“PERKESO”	bermaksud Pertubuhan Keselamatan Sosial
“PPS”	bermaksud Pusat Pengajian Siswazah
“RA”	bermaksud Pembantu Penyelidik
“GRA”	bermaksud Pembantu Penyelidik Siswazah
“SRA”	bermaksud Pembantu Penyelidik Pelajar
“RAs”	bermaksud Pembantu Penyelidikan Semua (RA, GRA, SRA)
“TNCPI”	bermaksud Timbalan Naib Canselor Penyelidikan dan Inovasi
“URIS”	bermaksud Sistem Maklumat Penyelidikan UTeM
“UTeM”	bermaksud Universiti Teknikal Malaysia Melaka

3.0 PENGUATKUASAAN GARIS PANDUAN

a) Fakulti

Dekan, Timbalan Dekan (Penyelidikan/Pengajian Siswazah), ketua/penyelaras Pusat Kecemerlangan, ketua penyelidik, penyelia pelajar, staf akademik

b) Staf Pengurusan dan Pentadbiran

Bahagian Penyelidikan dan Inovasi (Pejabat TNC (P&I) dan CRIM), PPS, Pejabat Bendahari dan Perpustakaan

c) Pembantu Penyelidikan

Pelajar pengajian peringkat Sarjana Muda, Sarjana, PhD dan/atau individu yang dilantik untuk melaksanakan aktiviti penyelidikan

4.0 TAKRIFAN GERAN PENYELIDIKAN

Geran penyelidikan yang berada di bawah pengurusan CRIM termasuk:

- a) Agensi kerajaan / kementerian;
- b) Industri;
- c) Swasta;
- d) Badan antarabangsa; dan
- e) Geran-geran lain yang diperolehi dari semasa ke semasa.

Geran penyelidikan tidak termasuk geran perundingan/perkhidmatan yang diurus oleh anak syarikat UTeM Holdings Sdn. Bhd.

5.0 KUASA MELANTIK

Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi) dan/atau Pengarah CRIM diberi kuasa untuk melantik RAs yang dicalonkan oleh Ketua Penyelidik.

6.0 TUJUAN PELANTIKAN PEMBANTU PENYELIDIKAN

- a) Mengembang dan memperkaya ilmu pengetahuan melalui penyelidikan
- b) Menambah bilangan pascasiswazah bergraduat mod penyelidikan sepenuh masa
- c) Meningkatkan bilangan penerbitan hasil penyelidikan dalam jurnal berindeks sitasi
- d) Menjayakan projek penyelidikan dan mencapai objektif/hasil yang dijangkakan
- e) Memperkasa pemikiran dan budaya penyelidikan
- f) Merangsang kecemerlangan dalam bidang tujahan penyelidikan
- g) Meningkatkan penarafan UTeM di peringkat kebangsaan dan antarabangsa

7.0 SUMBER SOKONGAN KEWANGAN

- a) Sumber sokongan kewangan RAs UTeM adalah seperti berikut:
 - i. Geran Projek Penyelidikan
 - Geran Dalaman UTeM
 - Geran Kebangsaan
 - Geran Industri
 - Geran Antarabangsa
 - ii. Skim Biasiswa (GRA sahaja)
 - Skim MyBrain UTeM
 - Skim MyBrain 15
 - Skim Zamalah
 - Skim Fellowship UTeM
 - iii. Skim Pinjaman Luar
 - Yayasan Negeri
 - Yayasan Pelajaran MARA
 - Tabung Pengajian Tinggi Agensi
- b) GRA wajib memohon MyBrain 15 (dan/atau lain-lain sumber kewangan) sebaik selepas pendaftaran pengajian di PPS untuk membantu pembiayaan yuran pengajian, elaun tesis dan sebagainya.

- c) Pembayaran yuran pengajian menjadi tanggungjawab pelajar. Bagaimanapun bantuan kewangan boleh diperolehi melalui saluran tertentu seperti biasiswa dan pinjaman agensi. Pelajar tertakluk kepada syarat-syarat yang diberikan.
- d) GRA wajib memaklumkan kepada CRIM/Ketua Penyelidik/Penyelia untuk rekod status sumber kewangan yang diterima sepanjang pengajian
- e) Dalam tempoh tertentu, GRA dibenarkan mempunyai hanya **SATU** sumber pembiayaan yang diikat kepada **SATU** projek penyelidikan dalam **SATU** tempoh pelantikan yang tidak melebihi tempoh pengajian.
- f) GRA tidak boleh menerima tajaan lebih dari satu sumber kewangan samada daripada kerajaan persekutuan / kerajaan negeri / agensi / badan korporat. GRA wajib memilih hanya satu daripadanya dan memaklumkan kepada CRIM.
- g) GRA wajib membatalkan kewangan yang diterima dari geran projek dengan membayar semula jumlah yang telah diterima, atau dari mana-mana sumber kewangan dan tertakluk kepada peraturan sumber bantuan kewangan.
- h) Tuntutan bayaran balik ke atas pertindihan elaun (jika berlaku) akan dibuat oleh CRIM dan Pejabat Bendahari di bawah peraturan dan syarat sediaada.
- i) Tiada elaun lain diberi seperti bonus dan gratuiti.

8.0 CIRI PELANTIKAN PEMBANTU PENYELIDIKAN

8.1 UTeM mewujudkan tiga (3) kategori Pembantu Penyelidikan.

	Kategori 1 (GRA) Pembantu Penyelidik Siswazah	Kategori 2 (RA) Pembantu Penyelidik		Kategori 3 (SRA) Pembantu Penyelidik Pelajar
		RA Projek	RA Sambilan	
a.	Warga Malaysia kecuali Geran Industri & antarabangsa.	Warga Malaysia kecuali Geran Industri & antarabangsa	Warga Malaysia kecuali Geran Industri & antarabangsa	Warga Malaysia kecuali Geran Industri & antarabangsa
b.	Memiliki Sarjana Muda untuk pengajian Sarjana atau Sarjana untuk pengajian PhD	Memiliki kelayakan akademik sekurang-kurangnya Diploma	Memiliki kelayakan akademik sekurang-kurangnya Diploma	Pelajar prasiswazah dan pascasiswazah sedang dalam pengajian di UTeM
c.	Pembiayaan elaun dari pelbagai sumber	Pembiayaan gaji <u>Geran Tajaan Luar sahaja</u>	Pembiayaan upah dari pelbagai jenis geran/ sumber luar	Pembiayaan upah oleh pelbagai jenis geran atau sumber
d.	Memohon pengajian sepenuh masa mod penyelidikan di UTeM.	Tidak berkaitan	Tidak berkaitan	Tidak berkaitan
e.	Tempoh pelantikan 24 bulan (Sarjana), 36 bulan (PhD), tertakluk kepada bajet, tempoh hayat projek dan Laporan Pencapaian	Tempoh pelantikan <u>minima 3 bulan</u> dalam tempoh hayat projek, dan tertakluk kepada Laporan Pencapaian	Tempoh pelantikan <u>maksima 3 bulan</u> (tempoh menunggu tawaran PPS)	Tempoh pelantikan <u>maksima 6 bulan</u>

f.	Pembiayaan elaun ikut kadar tertakluk kepada peruntukan dan syarat geran / penajaan	Pembiayaan gaji ikut kadar bulanan (rujuk Lampiran 1)	Upah ikut kadar harian (rujuk Lampiran 1)	Upah ikut kadar 4 jam/hari dalam sem atau 8 jam/hari cuti sem) - Lampiran 1
g.	Menjalan penyelidikan dan bergraduati dalam tempoh ditetapkan	Urustadbir dan kerja amali projek berkaitan	Urustadbir dan kerja amali dalam skop tugas jelas	Membuat kerja amali dalam skop tugas yang jelas
h.	Tidak tertakluk kepada potongan PERKESO, KWSP	Tertakluk kepada potongan KWSP dan PERKESO	Tertakluk kepada potongan KWSP, PERKESO	Tidak tertakluk potongan KWSP, PERKESO

8.2 “Enumerator” diwujudkan untuk membantu pelaksanaan projek penyelidikan yang melibatkan pengedaran dan pengumpulan data melalui kertas soalselidik.

- a) Individu yang ada kredibiliti dan mampu melaksanakan tugas dengan baik
- b) Kadar bayaran enumerator ditetapkan pada RM5:00 / soalselidik
- c) Pembayaran dibuat selepas tugas sempurna disahkan oleh ketua penyelidik.
- d) Tidak layak membuat tuntutan perjalanan/penginapan
- e) Tidak tertakluk kepada potongan PERKESO dan KWSP

9.0 PROSES PELANTIKAN PEMBANTU PENYELIDIKAN

- a) Pemohon wajib melalui dan lulus sesi temubual ringkas bersama Ketua Penyelidik sebelum membuat permohonan
- b) Wajib memiliki ilmu dan pengetahuan asas yang dapat menyokong kejayaan projek penyelidikan berkaitan.
- c) Pemohon wajib mendapatkan persetujuan dan pengesahan ketua projek yang bergeran menggunakan Borang Permohonan Pembantu Penyelidikan (Borang UTeM/CRIM/RND004A)
- d) Mengemukakan borang permohonan bersama dokumen yang diperlukan dan telah disahkan
- e) Wajib tandatangan Surat Perakuan Menerima Pelantikan Pembantu Penyelidikan setelah mendapat surat tawaran daripada CRIM
- f) Tempoh pelantikan sebagai Pembantu Penyelidikan (GRA) adalah TIDAK boleh lebih dari 24 bulan (Sarjana) dan 36 bulan (PhD), juga tertakluk kepada kewangan dan tempoh projek, di samping Laporan Kemajuan yang dibuat setiap 6 bulan. Penyambungan pelantikan akan dibuat secara bertulis ke CRIM.
- g) Tajuk projek pengajian perlu berkaitan dan menyokong tajuk geran penyelidikan
- h) Wajib mendapat kelulusan bertulis dari majikan dan memperolehi status “cuti belajar sepenuh masa” (jika pemohon adalah bekerja tetap)
- i) Pelantikan bukan warga Malaysia tertakluk kepada syarat dan jenis geran tajaan yang dibenarkan iaitu geran Industri dan geran Antarabangsa.
- j) Pembantu penyelidikan bukan warga Malaysia wajib memenuhi peraturan yang ditetapkan oleh Jabatan Imigresen dan Kerajaan Malaysia

10.0 PENULISAN DAN PENERBITAN ARTIKEL

- a) Semua pembantu penyelidikan perlu menghasilkan sekurang-kurangnya 1 kertas penerbitan di dalam jurnal UTeM atau jurnal tempatan untuk dilantik melebihi tempoh 6 bulan, dan sebelum penyambungan seterusnya dibuat.
- b) Setiap penerbitan yang dihasilkan wajib afiliasi kepada UTeM
- c) Setiap penerbitan wajib menulis kod rujukan projek (jika berkaitan) dan memberi penghargaan kepada pengeluar dana geran selain UTeM dan lain rakan kolaborasi di ruang penghargaan (*acknowledgement*).

11.0 FAEDAH PEMBANTU PENYELIDIKAN

	Perkara	GRA	RA Projek	RA Sambilan	SRA
a.	Menerima elaun/gaji/upah pada kadar tertentu dan tertakluk kepada KPI, syarat dan peraturan	√	√	√	√
b.	Hadir kursus/seminar/tugas rasmi berkaitan penyelidikan atas kelulusan awal ketua projek dan CRIM	√	√	√	
c.	Membenteng hasil penyelidikan dalam negara dan ditanggung oleh sumber pembiayaan tertakluk kepada kelayakan diri, status kewangan projek dan kelulusan Dekan/Pengarah CRIM	√	√	√	
d.	Membenteng hasil penyelidikan di luar Negara (PhD sepenuh masa dan warga Malaysia) - tertakluk kepada syarat dan kewangan projek	√	√		
e.	Layak menggunakan kemudahan makmal di bawah penyeliaan/pengawasan Ketua Penyelidik	√	√	√	√
f.	Layak membuat tuntutan perjalanan tertakluk kepada syarat dan kelulusan CRIM	√	√	√	
g.	Layak berkongsi hasil penyelidikan yang dicapai bersama ahli projek	√	√	√	√
h.	Cuti rehat 7 hari setahun atas kelulusan	√	√		
i.	Perubatan/rawatan untuk diri sendiri terhad di klinik pelajar UTeM.	√	√	√	√

12.0 KEWAJIPAN PEMBANTU PENYELIDIKAN

- a) Merekod kedatangan (GRA/RA) pada setiap hari bekerja (Isnin hingga Jumaat, selama 8 jam sehari) untuk melaksana aktiviti penyelidikan kecuali atas tugas rasmi yang diarahkan oleh Penyelia/Ketua Projek.
- b) Menyelesaikan pengajian dan bergraduat (GRA)
- c) Menulis dan menerbitkan kertas jurnal afiliasi UTeM. Nombor projek dan nama pemberi geran dinyatakan dengan jelas

- d) Kerap mengadakan perbincangan bersama Penyelia / Ketua Penyelidik tentang status kemajuan projek dan permasalahan penyelidikan (ikut keperluan).
- e) Mengisi borang tuntutan elaun dengan menyertakan rekod kehadiran bulanan (cetakan URIS) dan diserahkan ke CRIM sebelum tarikh 5hb .
- f) Membantu tadbir urus projek mengikut ketetapan Ketua Penyelidik / Penyelia bagi mencapai objektif dan merekod pencapaian projek yang dilaksanakan.
- g) Melaksana aktiviti penyelidikan secara beretika
- h) Mendaftar sebagai pengguna URIS (GRA)
- i) Memahami dan mematuhi Polisi Penyelidikan dan Pembangunan, Garis Panduan Geran Penyelidikan, Garis Panduan Pembantu Penyelidikan UTeM dan Peraturan universiti.
- j) Membantu penyelia/ketua penyelidik dalam tugas khas seperti pengawasan ujian/peperiksaan, tutorial, penunjuk cara makmal dan lain yang bersesuaian (GRA/RA Projek)
- k) Menghadiri Kelas Pendidikan Pengguna anjuran Perpustakaan UTeM (GRA)
- l) Menumpukan perhatian bagi menjayakan projek dan tidak berpindah projek tanpa kebenaran penyelia asal / ketua penyelidikan
- m) Mengisi Borang Laporan Kemajuan Pembantu Penyelidikan (GRA/RA) setiap 6 bulan (Borang UTeM/CRIM/RND022). Pembantu Penyelidikan dinasihatkan sentiasa mengekalkan prestasi dan minat tinggi dalam penyelidikan.
- n) Kegagalan melaksana tanggungjawab dan mematuhi arahan dari semasa ke semasa akan menyebabkan pelantikan dan elaun diberhentikan serta-merta tanpa notis atas nasihat ketua penyelidik dan/atau penyelia, yang melibatkan pembayaran semula elaun dikenakan.

13.0 TUNTUTAN PERJALANAN

- a) GRA dan RA layak membuat tuntutan atas tugas rasmi, hadir kursus, seminar namun tertakluk kepada perakuan Ketua Penyelidik dan kelulusan Pengarah CRIM:-
 - i. Elaun makan
 - ii. Bayaran penginapan (hotel atau lojing)
 - iii. Tambang kapal terbang, keretapi, bas, teksi (mana yang terendah)
 - iv. Elaun perjalanan kenderaan (tuntutan perbatuan)
- b) GRA dan RA layak membuat tuntutan perbatuan mengikut kadar kelayakan seperti peraturan semasa yang berkuatkuasa kepada staf UTeM. Namun demikian, ia masih tertakluk kepada syarat-syarat berikut:
 - i. Terlebih dahulu mendapat kelulusan menghadiri seminar (GRA sahaja) daripada pengarah CRIM
 - ii. Semua perjalanan berkaitan projek/seminar perlu mempunyai peruntukan seperti yang diluluskan dalam kertas cadangan.
 - iii. Kadar elaun perjalanan (Tuntutan perbatuan) adalah seperti di Lampiran 2

- iv. Tuntutan bayaran perlu dicaj kepada vot penyelidikan projek terlibat.
 - v. Semua tuntutan perbatuan perlu disahkan oleh Ketua Penyelidik.
 - vi. Kemudahan ini tertakluk kepada peraturan atau garis panduan pemberi dana penyelidikan seperti MOSTI dan KPT.
- c) RAs tidak dibenarkan membuat pendahuluan diri. Pendahuluan diri hanya dibenarkan atas nama Ketua Penyelidik yang berjawatan tetap/kontrak.
 - d) SRA hanya layak menuntut bayaran bantuan makan sebanyak RM15 sehari dan bayaran bantuan penginapan sebanyak RM50 sehari sahaja jika diarahkan membuat kerja lapangan. Semua pembayaran melalui Geran Penyelidikan.
 - e) Semua tuntutan perlu menggunakan borang khas dimuat turun daripada URIS dan Portal Pejabat Bendahari.
 - f) Borang tuntutan perjalanan perlu mendapat kelulusan Pengarah CRIM/Dekan/Timbangan Dekan yang diberi kuasa dan seterusnya dikemukakan ke CRIM untuk proses pembayaran.
 - g) Kadar elaun makan, elaun harian dan penginapan adalah seperti di Lampiran 3.

14.0 HAK HARTA INTELEK HASIL PENYELIDIKAN

- a) Harta Intelek yang dicipta oleh semua pelajar dan penyelidik semasa di dalam pengajian dan perkhidmatan dengan UTeM, dan hak tunggal untuk menggunakan Harta Intelek itu adalah kepunyaan UTeM.
- b) Pencipta kepada Harta Intelek adalah tertakluk di bawah Status Harta Intelek Universiti dan mereka berhak kepada bahagian mereka menurut ekuiti yang dikongsi dengan universiti. Apa-apa pendapatan yang terbit hasil dari eksploitasi harta itu, penyelidik adalah dikehendaki menyerahkan kepentingan di dalam Harta Intelek tersebut kepada universiti.
- c) UTeM berhak untuk meminda atau menambah peraturan di atas pada bila-bila masa sahaja dan RAs adalah tertakluk kepada pindaan tersebut.

15.0 TATATERTIB

- a) Sepanjang tempoh lantikan, RAs tertakluk kepada Perlembagaan Universiti dan segala Statut, Akta, Peraturan-peraturan dan Kaedah-kaedah yang berkuatkuasa di UTeM dan kepada Arahan Pentadbiran yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa UTeM dari semasa ke semasa.

16.0 PENAMATAN PELANTIKAN

- a) UTeM pada bila-bila masa berhak menamatkan perkhidmatan RAs atau mengambil apa-apa tindakan lain mengikut peraturan-peraturan yang berkuatkuasa di UTeM, sekiranya RAs didapati melanggar peraturan universiti.
- b) Ketua Penyelidik berhak menamatkan perkhidmatan RA tanpa memberi sebarang sebab pada bila-bila masa selepas memberi tujuh (7) hari notis. Notis bertulis perlu dibuat kepada Pengarah CRIM. RAs TIDAK boleh meletakkan jawatan tanpa sebab selain faktor kesihatan.

- c) Sekiranya GRA meninggalkan projek tanpa sebab, tindakan membayar semula pembiayaan yang diterima sepanjang tempoh menjadi GRA akan dikenakan seperti termaktub dalam surat perjanjian pelantikan GRA.
- d) Sebarang penamatan pengajian akan turut menamatkan pelantikan GRA.

17.0 RUMUSAN

Garis Panduan Pembantu Penyelidikan (Versi 1/2013) perlu dibaca bersama dengan Polisi Penyelidikan dan Pembangunan (2013), Garis Panduan Geran Penyelidikan (2013), peraturan kewangan yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa dan garis panduan pengeluar geran penyelidikan atau agensi

LAMPIRAN 1

Jadual Bayaran Gaji dan Upah Pembantu Penyelidik (RA Projek dan RA Sambilan)

KELAYAKAN	GAJI/ UPAH		KWSP				PERKESO				* JUMLAH SEBENAR YANG DIPOTONG DARIPADA GERAN (RM)
			Majikan (13%)		Pekerja (11%)		Majikan		Pekerja		
	Bulanan (RM)	Harian (RM)	Bulanan (RM)	Harian (RM)	Bulanan (RM)	Harian (RM)	Bulanan (RM)	Harian (RM)	Bulanan (RM)	Harian (RM)	
PhD	1,700	73.91	224.00	9.74	190.00	8.26	30.65	1.30	8.75	0.38	1,954.65
Sarjana	1,500	65.21	198.00	8.61	168.00	7.30	27.15	1.18	7.75	0.34	1,725.15
Sarjana Muda	1,300	56.52	172.00	7.48	146.00	6.35	23.65	1.03	6.75	0.29	1,495.65
Diploma	900	39.13	120.00	5.22	102.00	4.43	16.65	0.72	4.75	0.21	1,036.65
Sijil/STPM/ lain-lain	800	34.78	107.00	4.65	91.00	3.96	14.85	0.65	4.25	0.18	921.85
SPM	600	26.09	81.00	3.52	69.00	3.00	11.35	0.49	3.25	0.14	692.35

Jadual Bayaran Upah Pembantu Penyelidik Pelajar (SRA)

Kelayakan	Kadar jam (Maksimum 8 jam sehari)
Sarjana	6.00
Sarjana Muda	5.00
Diploma	4.50
STPM/ Sijil	4.00
SPM	3.00

* JUMLAH SEBENAR YANG DIPOTONG DARIPADA GERAN (RM) = Gaji + KWSP Majikan + PERKESO Majikan
 Sumber: Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Kewangan Bil.2/2013

LAMPIRAN 2**Kadar Elaun Perjalanan Kenderaan (Tuntutan perbatuan)**

	PENENTUAN KELAS KENDERAAN					SUMBER
	> 2,625.45	>2,333.00	>1,820.75	<1,820.75	<1,820.75	Pekeliling Perkhidmatan Bil. 1/2012 (Lampiran I)
Gaji (RM)						
Ukuran silinder (cc)	≥1,400 cc	≥1,000 cc	<1,000 cc	>175 cc	<175 cc	
JARAK PERJALANAN KENDERAAN	KELAS A (RM)	KELAS B (RM)	KELAS C (RM)	KELAS D (RM)	KELAS E (RM)	
500 km pertama	0.70	0.60	0.50	0.45	0.40	
501 km - 1000 km	0.65	0.55	0.45	0.40	0.35	
1001 km – 1700 km	0.55	0.50	0.40	0.35	0.30	
1701 km & seterusnya	0.50	0.45	0.35	0.30	0.25	

LAMPIRAN 3

Kadar Elaun Makan, Elaun Harian dan Penginapan

GRED	KELAYAKAN AKADEMIK	ELAUN MAKAN		ELAUN HARIAN	PENGINAPAN			
		Semenanjung	Sabah/Sarawak		Semenanjung		Sabah & Sarawak	
					Hotel	Lojing	Hotel	Lojing
Gred 41-44	Sarjana Muda/ Sarjana/ PhD	45 *45	65 *65	Separuh daripada Kelayakan Elaun Makan (Jika bertugas luar melebihi 8 jam sehari tetapi kurang 24 jam)	160 *130	55 *55	170 *140	60 *60
Gred 27-40	Diploma/ STPM	40 *40	55 *55		140 *80	45 *35	160 *100	50 *40
Gred 17-26	SPM	40 *40	55 *55		130 *80	40 *35	150 *100	45 *40

Sumber:

Pekeliling Perbendaharaan bil.3/2003 & Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil.8/2010 (TUGAS RASMI)

* Pekeliling Perbendaharaan Bil.3/2005 (KURSUS)