



PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI (CRIM)
BORANG PERMOHONAN CUTI BAGI
STAF PASCA DOKTORAL

MAKLUMAT PERMOHONAN	
Nama Pemohon :	No. Staf :
Jawatan :	No. Samb./HP :
Saya ingin memohon Cuti Rehat selama hari mulai dan/hingga atas sebab berikut :- _____ Alamat saya semasa bercuti : _____ _____ _____ _____ Tandatangani : _____ Tarikh : _____	
UNTUK KEGUNAAN KUASA YANG MENYOKONG CUTI [SOKONGAN OLEH PENYELIA]	
ULASAN : _____ DISOKONG / TIDAK DISOKONG Tandatangan dan Cop Rasmi Tarikh	
UNTUK KEGUNAAN KUASA YANG MELULUS CUTI [KELULUSAN OLEH PENGARAH CRIM]	
ULASAN : _____ DISOKONG / TIDAK DISOKONG Tandatangan dan Cop Rasmi Tarikh	
UNTUK KEGUNAAN PENTADBIR CUTI (PTJ)	
Permohonan tuan bersama lampiran / surat dari pihak yang berkenaan telah diteliti dan disemak seperti butiran berikut :- Kelayakan Cuti Hari Baki Cuti Tahun Hari Baki Cuti Layak Hari Baki Selepas Permohonan Tandatangan dan Cop Rasmi Tarikh	