

Malaysian Technical University Network

MTUN



GARIS PANDUAN PERMOHONAN GERAN PENYELIDIKAN MTUN (GERAN SEPADAN)

Kemaskini ; 14 Januari 2018

GARIS PANDUAN PERMOHONAN GERAN PENYELIDIKAN MTUN (GERAN SEPADAN)

1.0 TUJUAN

Geran penyelidikan bertujuan untuk menyemarakkan budaya penyelidikan bersama pihak industri. Ia juga dapat meningkatkan kewibawaan dan mengiktiraf kepakaran penyelidik universiti di dalam dunia industri.

2.0 SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

- 2.1 Staf akademik bertaraf tetap / kontrak dan sekurang-kurangnya gred DS45.
- 2.2 Telah memperolehi dana industri secara tunai melalui Bendahari universiti sahaja dan sekurang-kurangnya RM50,000.00. Pengesahan oleh industri atau dokumen yang setara hendaklah disertakan.
- 2.3 Permohonan boleh dianugerahkan dana MTUN secara 1:1
- 2.4 Terimaan dana industri yang diambil kira adalah mulai Jun 2018 dan ke atas sahaja.
- 2.5 Penilaian permohonan dana MTUN dilaksanakan secara **pembentangan**. Wakil tidak dibenarkan.

3.0 TEMPOH PENYELIDIKAN

- 3.1 Tempoh menjalankan penyelidikan adalah **18 bulan sahaja**
- 3.2 Perlanjutan tempoh adalah **tidak dibenarkan**. Sekiranya perlu, keputusan perlanjutan tertakluk kepada panel penilaian yang dilantik.

4.0 PERATURAN KEWANGAN

4.1 Vote 11000 - Upah dan Elaun Pembantu Penyelidik

Hanya lantikan Pembantu Penyelidik (RA) sahaja dibenarkan. Pelajar pascasiswazah tidak dibenarkan.

4.2 Vote 21000 - Perjalanan dan Pengangkutan

- 4.2.1 Perbelanjaan merangkumi semua perjalanan dan pengangkutan domestik yang berkaitan dengan projek.
- 4.2.2 Perjalanan untuk menghadiri persidangan dibenarkan. Hasil pembentangan / artikel MESTILAH diterbitkan di dalam jurnal berindeks Scopus
- 4.2.3 Jumlah perbelanjaan untuk perjalanan tidak boleh melebihi 15% daripada jumlah keseluruhan projek.

4.2.4 Perjalanan ke luar negara **tidak dibenarkan.**

4.3 Vote 24000 - Sewaan

Sewaan hanya dibenarkan untuk bangunan, peralatan, pengangkutan dan barangan lain yang terlibat secara langsung dengan penyelidikan.

4.4 Vote 27000 - Bekalan dan Bahan Penyelidikan

Hanya perbelanjaan yang berkaitan dengan penyelidikan sahaja dibenarkan.

4.5 Vote 28000 - Baik pulih kecil dan ubahsuai

4.5.1 Hanya perbelanjaan untuk baik pulih dan pengubahsuaian yang kecil terhadap bangunan, makmal, peralatan atau lain-lain barang yang berkaitan dengan penyelidikan dibenarkan.

4.5.2 Kos penyelenggaraan peralatan sedia ada semasa projek dilaksanakan adalah dibenarkan. Selepas projek selesai kos penyelenggaraan ini tidak akan ditanggung lagi oleh geran ini.

4.6 Vote 29000 - Perkhidmatan Ikhtisas

Vot ini meliputi lain-lain perkhidmatan termasuk percetakan, hospitaliti, honorarium, perkhidmatan profesional, konsultansi, penggunaan komputer, pemprosesan data dan lain-lain perkhidmatan yang berkaitan dengan projek penyelidikan.

4.6.1 (Perkhidmatan Khas / Belanja Pakai Habis)

Perbelanjaan perkhidmatan khas merangkumi kos menghadiri kursus, program sangkutan jangka pendek (sekali (1) sahaja) untuk mempelajari teknik - teknik khusus yang berkaitan dengan projek penyelidikan. Tempoh yang dibenarkan adalah tidak melebihi tiga (3) bulan.

4.6.2 Pembayaran bagi pendaftaran harta intelek dibenarkan tanpa had. Manakala bayaran berkala hendaklah ditanggung oleh pihak universiti.-

4.6.3 Pembayaran khidmat profesional kepada ahli kolaborasi industri tidak dibenarkan.

4.7 Vote 35000 - Aksesori dan Peralatan

4.7.1 Hanya pembelian peralatan khas dan aksesori (termasuk meningkatkan keupayaan peralatan sedia ada) yang berkaitan dengan projek penyelidikan dibenarkan. Perlu disertakan sebutharga dan justifikasi permohonan.

4.7.2 Jumlah yang dipohon pula tidak melebihi 40% dari peruntukan geran.

5.0 PEMANTAUAN

5.1 Laporan Prestasi

Hendaklah di majukan ke pihak pengurusan penyelidikan setiap tiga (3) bulan.

5.2 Lawatan dan Pembentangan Projek

Hendaklah mengadakan sesi lawatan tapak projek dan pembentangan setiap enam (6) bulan.

5.3 Laporan Akhir /Laporan Teknikal

Mengemukakan laporan akhir /laporan teknikal tidak lebih dua (2) bulan selepas tempoh tamat projek.

5.4 Jadual Pemantauan

Penyelidik perlu mematuhi jadual pemantauan projek seperti berikut;

TEMPOH	KETERANGAN
Projek 18 bulan	i. Laporan projek (3 bulan) ii. Laporan projek dan lawatan ke lokasi (6 bulan) iii. Laporan dan sesi pembentangan (12 bulan) iv. Laporan projek (15 bulan) v. Laporan akhir dan lawatan ke lokasi (18 bulan)

6.0 HASIL PENYELIDIKAN

Hasil projek terbahagi kepada dua (2) kategori, sama ada;

6.1.1 Kategori Penyelidikan (*research based*)

a) Penerbitan

- i. Sekurang-kurangnya satu (1) penerbitan dalam jurnal berindeks Scopus bagi setiap RM50,000.00.
- ii. Penghargaan kepada MTUN dan KPM mestilah dinyatakan dengan jelas dalam setiap penerbitan.

b) *Memorandum of Agreement (MoA)*

Menandatangani dokumen perjanjian di antara universiti dan industri. Dokumen hendaklah disetemkan.

c) *Video Pendek*

Ketua projek perlu menyediakan video pendek berdurasi 3-5 minit semasa sesi pembentangan laporan akhir.

6.1.2 Kategori Projek (*project based*)

a) *Laporan Teknikal*

- i) Menerbitkan Laporan Teknikal (sekurang-kurangnya mempunyai pendaftaran ISBN).
- ii. Penghargaan kepada MTUN dan KPM mestilah dinyatakan dengan jelas dalam setiap penerbitan.

b) *Memorandum of Agreement (MoA)*

Menandatangani dokumen perjanjian di antara universiti dan industri. Dokumen hendaklah disetemkan.

c) Harta Intelek (IP)

- i. Ketua Projek hendaklah memfailkan sekurang-kurangnya satu (1) harta intelek selepas setahun projek dimulakan.
- ii. Hasil pengkomersilan (sekiranya ada), hendaklah diagihkan mengikut polisi universiti.

d) Video Pendek

Ketua projek perlu menyediakan video pendek berdurasi 3-5 minit semasa sesi pembentangan laporan akhir.

7.0 TANGGUNGJAWAB KETUA PENYELIDIK

- 7.1 Ketua Penyelidik haruslah bertanggungjawab dalam memastikan penyelidikan dijalankan secara efektif berdasarkan objektif, jangkamasa dan peruntukan geran yang diberikan. Ketua Penyelidik hendaklah menandatangani Borang Akujanji Geran MTUN.
- 7.2 Kelulusan Jawatankuasa Etika manusia/haiwan (jika berkaitan) perlu disertakan bersama laporan kemajuan pertama.

- 7.3 Kegagalan Ketua Penyelidik mematuhi peraturan / garis panduan boleh menyebabkan pihak universiti mengenakan tindakan berdasarkan kepentingan universiti.

8.0 TANGGUNGJAWAB PENGURUSAN PENYELIDIKAN UNIVERSITI

- 8.1 Pelaksanaan program/projek mesti dilakukan pada tahap etika dan integriti yang tinggi. Sebarang isu plagiarisme akan dikenakan penalti.
- 8.2 Setiap universiti perlu memastikan semua projek/program perlu mencapai prestasi kewangan yang memuaskan berdasarkan *milestone*.
- 8.3 Prestasi projek perlu mencapai hasil yang telah ditetapkan dalam cadangan yang telah diluluskan.
- 8.4 Pihak pengurusan penyelidikan perlu mengenal pasti projek lewat jadual/bermasalah dan boleh memberi Ketua Projek tempoh 3 bulan untuk mencapai prestasi yang memuaskan.
- 8.5 Ketua Projek yang telah dikenalpasti bermasalah akan **disenaraihitam bagi tempoh 2 tahun** sebelum diberi kebenaran untuk membuat permohonan geran yang baharu.

CARTA ALIR PROSES PERMOHONAN DANA PENYELIDIKAN MTUN (GERAN SEPADAN)

