



**PEKELILING PENTADBIRAN
BILANGAN 38 TAHUN 2025**

**PELAKSANAAN PENYELIDIK PASCA DOKTORAL JARAK
JAUH DAN KADAR HONORARIUM/INSENTIF KEPADA
PENYELIDIK PASCA DOKTORAL DI
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

Pejabat Pendaftar

10 Disember 2025 | 19 Jamadilakhir 1447H

Disalinkan kepada:

Naib Canselor

Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)

Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)

Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)

Penolong Naib Canselor (Strategik dan Kelestarian Global)

Pegawai-Pegawai Kanan

YDP Majlis Perwakilan Pelajar

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTEM100-1/3/1 JLD. 3 (18)

10 DISEMBER 2025
19 JAMADILAKHIR 1447H

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 38/2025

PELAKSANAAN PENYELIDIK PASCA DOKTORAL JARAK JAUH DAN KADAR HONORARIUM/INSENTIF KEPADA PENYELIDIK PASCA DOKTORAL DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

1.0 TUJUAN

- 1.1 Pekeliling Pentadbiran ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) mengenai Pelaksanaan Penyelidik Pasca Doktorat Jarak Jauh dan kadar Honorarium/Insentif Kepada Penyelidik Pasca Doktorat di Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bilangan 10 Tahun 2025 pada 29 Oktober 2025 telah meluluskan Garis Panduan Pelaksanaan Penyelidik Pasca Doktorat Jarak Jauh dan kadar Honorarium/Insentif Kepada Penyelidik Pasca Doktorat di Universiti Teknikal Malaysia Melaka.
- 2.2 Garis Panduan Pelaksanaan Penyelidik Pasca Doktorat Jarak Jauh dan Kadar Honorarium/Insentif Kepada Penyelidik Pasca Doktorat di Universiti Teknikal Malaysia Melaka diwujudkan agar model Pasca Doktorat lebih dinamik dan mampan.
- 2.3 Pengambilan dan pelantikan Penyelidik Pasca Doktorat UTeM merupakan satu keperluan bagi melonjakkan penerbitan artikel jurnal berindeks dan berimpak tinggi.
- 2.4 Ini akan meningkatkan daya saing Universiti melalui kewujudan tenaga khusus yang dapat menumpukan sepenuh perhatian kepada penghasilan artikel berimpak tinggi tanpa dibebani tugas pengajaran dan pentadbiran.

- 2.5 Pelantikan Pasca Doktorat dijangka menjadi penghubung dalam memperkukuh jaringan penyelidikan UTeM dengan rakan universiti dalam dan luar negara.

3.0 KADAR HONORIUM / INSENTIF

- 3.1 Pembayaran Pasca Doktorat Jarak Jauh UTeM adalah berbentuk honorarium / insentif penerbitan setiap artikel yang disahkan (*accepted article*) untuk penerbitan jurnal seperti berikut:

Bil	Kategori <i>Accepted</i> Artikel Jurnal	Kadar (RM)
1.	WOS Q1/Q2	RM 5,000.00
2.	SCOPUS/WOS	RM 2,000.00

4.0 DOKUMEN GARIS PANDUAN

- 4.1 Garis panduan Pelaksanaan Penyelidik Pasca Doktorat Jarak Jauh dan Kadar Honorarium/Insentif Kepada Penyelidik Pasca Doktorat di Universiti Teknikala Malaysia Melaka adalah seperti di **Lampiran 1**.

5.0 TARIKH KUAT KUASA

- 5.1 Pekeliling Pentadbiran ini berkuat kuasa pada **1 Disember 2025**.

Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menjalankan amanah,



MASDZARIF BIN MAHAT

Ketua Pegawai Operasi

Universiti Teknikal Malaysia Melaka

	PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI
	GARIS PANDUAN PENYELIDIK PASCA DOKTORAL JARAK JAUH

KANDUNGAN

NO	PERKARA	MUKA SURAT
1.0	Tujuan	2
2.0	Objektif	2
3.0	Syarat Kelayakan	2-3
4.0	Tugas dan Tanggungjawab	3-4
5.0	Pihak Bertanggungjawab Pelantikan	4-5
6.0	Petunjuk Prestasi Utama (<i>Key Performance Indicator</i>)	5
7.0	Tempoh Lantikan	6
8.0	Penamatan Perkhidmatan	6
9.0	Kaedah Permohonan	6
10.0	Honorarium / Insentif	6
11.0	Liabiliti	7
12.0	Lain-Lain	7

1.0 TUJUAN

- 1.1 Garis panduan ini bertujuan untuk menjelaskan prosedur pelantikan dan pengurusan Penyelidik Pasca Doktoral Jarak Jauh UTeM.
- 1.2 Penyelidik Pasca Doktoral Jarak Jauh UTeM yang diwujudkan bertujuan untuk:
 - a) Meningkatkan *output* penyelidikan UTeM terutamanya bagi penerbitan berimpak tinggi dan perolehan geran luar.
 - b) Meningkatkan kecemerlangan UTeM dalam aspek penyelidikan, inovasi dan pengkomersialan.
 - c) Memberi peluang kepada penemuan dan teknik baharu dalam penyelidikan di UTeM.
 - d) Menyumbang kepada penarafan universiti seperti MyRA, QS World Ranking, THE Ranking dan lain-lain penarafan universiti yang berkaitan.

2.0 OBJEKTIF

- 2.1 Objektif pelantikan Penyelidik Pasca Doktoral Jarak Jauh UTeM adalah seperti berikut:-
 - a) Memantapkan ekosistem penyelidikan dalam bidang tujahan penyelidikan UTeM.
 - b) Meningkatkan jumlah penerbitan artikel jurnal universiti.
 - c) Menggalakkan pembangunan modal insan dalam negara melalui aktiviti penyelidikan.
 - d) Menyokong agenda antarabangsa melalui kolaborasi penyelidikan bersama.

3.0 SYARAT KELAYAKAN

- 3.1 Calon hendaklah memenuhi syarat-syarat berikut :-
 - a) Terbuka kepada warganegara dan bukan warganegara.
 - b) Memiliki kelulusan Ijazah Doktor Falsafah dalam tempoh satu (1) hingga tujuh (7) tahun daripada tarikh mendapat PhD.
 - c) Mempunyai rekod penerbitan artikel jurnal yang diindeks dalam pengkalan data WoS sebagai Penulis Utama.

- d) Mempunyai bidang penyelidikan yang berkaitan dengan Penyelia dan berkaitan dengan bidang tujahan UTeM iaitu :-
- *Engineering Technology*
 - *Social Science and Management*

3.2 Penyelia hendaklah memenuhi syarat-syarat berikut :-

- a) Staf akademik bertaraf tetap/kontrak dengan Gred DS14 ke atas. Pertimbangan boleh diberikan bagi staf akademik Gred DS12/13 sekiranya mempunyai H-Index Scopus melebihi 15.
- b) Penyelia boleh menyelia Penyelidik Pasca Doktorat tidak melebihi tiga (3) orang dalam satu tempoh.
- c) Mempunyai rekod penerbitan yang berkualiti dan diindeks dalam pangkalan data WoS dan sekurang-kurangnya H-Index Scopus ≥ 7 serta tertakluk kepada perakuan Mesyuarat Jawatankuasa Pemilih Penyelidik PascaDoktorat.
- d) Mempunyai pelajar PhD aktif/yang telah bergraduat.
- e) Mempunyai pengalaman sebagai Penyelidik Utama bagi geran kebangsaan/geran antarabangsa.
- f) Mempunyai bidang penyelidikan yang berkaitan dengan calon Pasca Doktorat dan berkaitan dengan bidang tujahan universiti iaitu :-
 - *Engineering Technology*
 - *Social Science and Management*

4.0 TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB

4.1 **Tugas dan tanggungjawab Penyelidik Pasca Doktorat adalah seperti berikut :-**

- a) Bertanggungjawab menjalankan penyelidikan berdasarkan kertas kerja penyelidikan yang telah dikemukakan di bawah seliaan Penyelia.
- b) Bertanggungjawab mencapai Petunjuk Prestasi Utama (KPI) yang ditetapkan Universiti.
- c) Mengemukakan Laporan Kemajuan setiap tiga (3) bulan sekali atau mana-mana yang ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Pemilih Penyelidik Pasca Doktorat. Mengemukakan Laporan Akhir Penyelidikan, setelah selesai mengikut tempoh penyelidikan seperti yang telah ditetapkan di dalam surat tawaran.

4.2 **Tugas dan Tanggungjawab Penyelia adalah seperti berikut :-**

- a) Bertanggungjawab di atas projek penyelidikan dengan memenuhi KPI yang ditetapkan.
- b) Bertanggungjawab memastikan Penyelidik Pasca Doktorat Jarak Jauh yang dilantik melengkapkan Laporan Kemajuan setiap tiga (3) bulan.
- c) Projek penyelidikan yang diluluskan adalah diwajibkan menghasilkan output penyelidikan berdasarkan tujuan geran ditawarkan.
- d) Bertanggungjawab memastikan Penyelidik Pasca Doktorat Jarak Jauh mengemukakan Laporan Akhir Penyelidikan serta dokumen berkaitan di akhir tempoh penamatan perkhidmatan.

5.0 PIHAK BERTANGGUNGJAWAB PELANTIKAN

- 5.1 Calon yang disokong oleh Fakulti/Pusat/Institut akan diperaku dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pemilihan Penyelidik Pasca Doktorat Jarak Jauh yang akan dipengerusikan oleh Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi).
- 5.2 Ahli Jawatankuasa Pemilihan Penyelidik Pasca Doktorat adalah seperti berikut:

Pengerusi	: Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
Ahli	: Pengarah CRIM
	: Timbalan Pengarah CRIM
	: Ketua Pegawai Operasi
	: Dekan, Sekolah Pengajian Siswazah
Urusetia	: Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi

- 5.3 Kuorum bagi mesyuarat Jawatankuasa ini ialah 1/3 daripada jumlah keahliannya.
- 5.4 Jika Pengerusi tidak dapat menghadiri/mempengerusikan mesyuarat, Pengerusi boleh melantik mana-mana ahli untuk mempengerusikan mesyuarat.
- 5.5 Calon yang diperakukan dalam Jawatankuasa Pemilihan Penyelidik Pasca Doktorat akan dibawa untuk kelulusan Naib Canselor
- 5.6 Pelaksanaan pelantikan penyelidik Pasca Doktorat Jarak Jauh UTeM akan diselaraskan oleh Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi (CRIM).
- 5.7 Peranan CRIM :-

a) Mengurus proses pelantikan

- i) Menyemak dokumen permohonan.

- ii) Menyemak latar belakang dan kelayakan calon penyelidik Pasca Doktorat.
- iii) Membentangkan permohonan Penyelidik Pasca Doktorat Jarak Jauh UTeM kepada Mesyuarat Jawatankuasa Pemilih Penyelidik Pasca Doktorat bagi tujuan pelantikan.
- iv) Menyediakan surat tawaran ditandatangani oleh Pengarah CRIM.

b) Menyelaras pembayaran honorarium / inisiatif

- i) Menguruskan pembayaran honorarium / inisiatif.

c) Pemantauan Prestasi Penyelidik Pasca Doktorat Jarak Jauh UTeM

- i) Melaksanakan pemantauan laporan kemajuan Penyelidik Pasca Doktorat Jarak Jauh setiap tiga (3) bulan.
- ii) Membentangkan laporan kemajuan Penyelidik Pasca Doktorat Jarak Jauh kepada Mesyuarat Jawatankuasa Pemilih Penyelidik Pasca Doktorat setiap enam (6) bulan.

6.0 PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KEY PERFORMANCE INDICATOR)

Petunjuk Prestasi Utama penerbitan di bawah adalah bagi tempoh 12 bulan :-

No.	KPI – 12 bulan	Bilangan
1	DUA (2) Penerbitan Artikel Jurnal di Jurnal berindeks WoS Q1/Q2* berdasarkan bidang subjek Universiti. *SCIE/SSCI/AHCI DAN TIGA (3) Penerbitan Artikel Jurnal di Jurnal berindeks Scopus** **CiteScore minimum 1 berdasarkan bidang subjek Universiti. • Pasca Doktorat adalah penulis pertama / koresponden. • Penyelia adalah penulis utama UTeM. • Afiliasi Luar Negara.	5
2.	Menyokong UTeM dalam usahanya untuk menjadi Universiti Bertaraf Dunia dalam penarafan antarabangsa seperti QS dan THE <i>World University Ranking</i>	1

7.0 TEMPOH LANTIKAN

- 7.1 Tempoh pelantikan bagi Penyelidik Pasca Dotoral Jarak Jauh UTeM adalah selama satu (1) tahun atau mengikut kemampuan peruntukan kewangan.

8.0 PENAMATAN PERKHIDMATAN

- 8.1 Universiti dan calon boleh menamatkan perkhidmatan dengan memberitahu notis 30 hari secara bertulis.

9.0 KAEDAH PERMOHONAN

- 9.1 Calon dikehendaki mengemukakan dokumen berikut semasa permohonan :
- (a) Borang Permohonan
 - (b) Resume Lengkap
 - (c) Salinan Kad Pengenalan / Passport
 - (d) Salinan Sijil-Sijil Akademik
 - (e) Salinan Muka Depan Artikel Jurnal yang terikini yang telah diterbitkan oleh calon
 - (f) Salinan H-Index Scopus Calon
 - (g) Gambar Berukuran Passport
- 9.2 Permohonan yang telah disahkan oleh Penyelia dan disokong oleh Fakulti/Pusat/Institut perlu dikemukakan kepada CRIM bagi tujuan dibawa untuk perakuan Ahli Jawatankuasa Pemilih Penyelidik Pasca Doktorat.
- 9.3 Keperluan temuduga calon adalah tertakluk kepada keperluan Ahli Jawatankuasa Pemilih Penyelidik Pasca Doktorat yang akan dimaklumkan kepada calon.

10.0 HONORARIUM / INSENTIF

- 10.1 Pembayaran Pasca Doktorat Jarak Jauh UTeM adalah berbentuk honorarium / insentif penerbitan setiap artikel yang disahkan (*accepted article*) untuk penerbitan jurnal seperti berikut:
- i. RM 5,000 bagi artikel jurnal yang diindeks dalam WOS Q1/Q2.
 - ii. RM 2,000 bagi artikel jurnal yang diindeks dalam SCOPUS/WOS.

11.0 LIABILITI

11.1 Universiti tidak akan bertanggungjawab terhadap apa jua kenyataan, tindakan atau nasihat yang dibuat oleh penyelidik Pasca Doktorat kepada pihak-pihak lain atas kapasiti jawatan hakikinya. Penyelidik Pasca Doktorat tidak akan dibenarkan membuat apa jua kenyataan tindakan atau nasihat melainkan yang melibatkan Universiti sahaja. Sebarang kenyataan media hendaklah mendapat kelulusan Naib Canselor dan jika tidak dipatuhi ia hendaklah dianggap sebagai melanggar syarat pelantikan.

11.2 Sepanjang tempoh pelantikan, penyelidik Pasca Doktorat hendaklah tertakluk kepada Akta Universiti dan Kolej Universiti (Pindaan 2019), Perlembagaan Universiti, Statut, Kaedah, Peraturan dan lain-lain arahan yang dikeluarkan oleh Universiti dari semasa ke semasa.

12.0 LAIN-LAIN

Garis Panduan Penyelidik Pasca Doktorat Jarak Jauh UTeM perlu dibaca bersama dokumen dan peraturan universiti yang sedang berkuatkuasa.

 UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA	CENTRE FOR RESEARCH AND INNOVATION MANAGEMENT GUIDELINES FOR REMOTE POSTDOCTORAL RESEARCHERS
--	--

CONTENTS

NO	ITEM	PAGE
1.0	Purpose	9
2.0	Objectives	9
3.0	Eligibility Requirement	9-10
4.0	Duties and Responsibilities	10-11
5.0	Appointment Authority	11-12
6.0	Key Performance Indicator (KPI)	12
7.0	Appointment Duration	13
8.0	Termination of Service	13
9.0	Application Method	13
10.0	Honorarium / Incentive	13
11.0	Liability	14
12.0	Others	14

1.0 PURPOSE

- 1.1 These guidelines aim to outline the procedures for the appointment and management of Remote Postdoctoral Researchers at UTeM.
- 1.2 The Remote Postdoctoral Researcher program at UTeM is established to:
 - a) Enhance UTeM's research output particularly in high-impact publications and securing external grants.
 - b) Strengthen UTeM's excellence in research, innovation and commercialization.
 - c) Provide opportunities for discoveries and new technique in UTeM's research activity.
 - d) Contribute to university rankings such as MyRA, QS World Ranking, THE Ranking and other relevant rating systems.

2.0 OBJECTIVE

- 2.1 The objective of appointing Remote Postdoctoral Researchers at UTeM are as follows:-
 - a) To strengthen the research of ecosystem in UTeM's niche research areas.
 - b) To increase the number of journal article publications at the university.
 - c) To promote human capital development in the country through research activities.
 - d) To support the international agenda through flexible collaborations.

3.0 ELIGIBILITY REQUIREMENT

- 3.1 **Candidates must meet the following conditions :-**
 - a) Open to Malaysian and non-Malaysian citizens.
 - b) Hold a Doctor of Philosophy (PhD) degree obtained within one (1) to seven (7) years after completion of the Ph.
 - c) Possess a record of journal article publications indexed in the WoS database as the Principle Author.

- d) Have a research field relevant to the Supervisor and aligned with UTeM's niche research areas, namely:-
- *Engineering Technology*
 - *Social Science and Management*

3.2 Supervisors must meet the following conditions :-

- a) Permanent/contract academic staff with Grade DS14 and above. Consideration may be given to academic staff with Grade DS12/13 if they possess a Scopus H-Index of more than 15.
- b) A supervisor may supervise no more than three (3) Postdoctoral Researchers within a given period.
- c) Must have a record of quality publications indexed in the WoS database, with at least a Scopus H-Index ≥ 7 , and subject to the endorsement by Mesyuarat Jawatankuasa Pemilihan Penyelidik Pasca Doktorat.
- d) Must have active PhD students and/or PhD graduates.
- e) Must have experience as a Lead Researcher for national and / or international grants.
- f) Have a research field relevant to the Remote Postdoctoral candidate and aligned with the university's niche research areas :-
- *Engineering Technology*
 - *Social Science and Management*

4.0 DUTIES AND RESPONSIBILITIES

4.1 Duties and Responsibilities of the Remote Postdoctoral Researcher :-

- a) Responsible for conducting research based on the research proposal submitted under the supervision of the appointed Supervisor.
- b) Responsible for achieving the Key Performance Indicators (KPI) set by the University.
- c) Submit a Progress Report every three (3) months or as required by the Mesyuarat Jawatankuasa Pemilihan Penyelidik PascaDoktorat.
- d) Submit a Final Research Report upon completion in accordance with the research duration stipulated in the offer letter.

4.2 Duties and Responsibilities of the Supervisor :-

- a) Responsibility for the research project by ensuring compliance with the stipulated performance expectations.
- b) Responsible for ensuring that the appointed Postdoctoral Researcher submits a Progress Report every three (3) months.
- c) The approved research project is required to produce research outputs in accordance with the objectives for which the grant was awarded.
- d) Responsible for ensuring that the Remote Postdoctoral Researcher submits the Final Research Report together with all relevant documents at the conclusion of the service period.

5.0 APPOINTMENT AUTHORITY

5.1 Candidates supported by the Faculty/Centre/Institute will be recommended in the Mesyuarat Jawatankuasa Pemilihan Penyelidik Pasca Doktorat chaired by the Deputy Vice Chancellor (Research and Innovation).

5.2 Members of Ahli Jawatankuasa Pemilihan Penyelidik Pasca Doktorat are as follows:

Chairman : Deputy Vice Chancellor (Research and Innovation)

Members : Director of CRIM
: Deputy Director of CRIM
: Chief Operating Officer
: Dean, School of Graduate Studies

Secretariat : Centre Research and Innovation Management (CRIM)

5.3 The quorum for the mesyuarat Jawatankuasa is 1/3 of its total membership.

5.4 If the Chairman is unable to attend or chair the meeting, the Chairman may appoint any member to chair the meeting.

5.5 Candidates recommended by the Jawatankuasa Pemilihan Penyelidik Pasca Doktorat will be brought forward for approval by the Vice-Chancellor.

5.6 The implementation of the appointment of the Post Doctoral Researcher at UTeM will be coordinated by CRIM.

5.7 The role of CRIM :-

a) Managing the appointment process

- i) Verify applications documents.
- ii) Review the candidate's background and qualifications.

iii) Present the application of the Remote Postdoctoral Researcher to the Mesyuarat Jawatankuasa Pemilihan Penyelidik Pasca Doktorat for appointment purposes.

iv) Prepare an offer letter signed by the Director of CRIM.

b) Coordinating payment of honorarium / incentives.

i) Manage the payment process of honorarium / incentives.

c) Performance monitoring of Postdoctoral Researchers

i) Monitor quarterly progress reports submitted by the Postdoctoral Researchers.

ii) Present progress reports to the Mesyuarat Jawatankuasa Pemilihan Penyelidik Pasca Doktorat every six (6) months.

6.0 KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI)

6.1 The Key Performance Indicator for publications within 12 months are as follows:-

No.	KPI – 12 months	Quantity
1	TWO (2) Journal Article Publications in WoS Q1/Q2* according to the University's subject fields. *SCIE/SSCI/AHCI AND THREE (3) Journal Article Publications in Scopus-indexed Journals** **Minimum CiteScore 1 according to the University's subject fields. • Postdoctoral Researcher must be first author/corresponding author. • Supervisor must be the main author from UTeM. • International Affiliation.	5
2.	Supports UTeM in its efforts to become a World-Class University in international rankings such as QS and THE <i>World University Ranking</i> .	1

7.0 APPOINTMENT DURATION

- 7.0 The appointment period for Remote Postdoctoral Researchers at UTeM is one (1) year or subject to the availability of financial allocation.

8.0 TERMINATION OF SERVICE

- 8.1 The university and the candidate may terminate the service by providing 30 days written notice.

9.0 APPLICATION METHOD

- 9.1 Candidate are required to submit the following documents during application :
- a) Application Form
 - b) Complete Resume
 - c) Copy of Identity Card / Passport
 - d) Copies of Academic Certificates
 - e) Copy of the Front Page of Journal Articles Published by the Candidate
 - f) Candidate's Scopus H-Index Record
 - g) Passport-size Photograph
- 9.2 Applications endorsed by the Supervisor and supported by the Faculty/Centre/Institute must be submitted to CRIM to be presented for recommendation to the Ahli Jawatankuasa Pemilihan Penyelidik Pasca Doktoral.
- 9.3 Interview requirements for candidates are subject to the decision of the Ahli Jawatankuasa Pemilihan Penyelidik Pasca Doktoral and will be notified to the candidates.

10.0 HONORARIUM / INCENTIVE

- 10.1 Payment for Remote Postdoctoral Researchers at UTeM will be in the form of honorarium/publication incentives for each accepted journal article as follows:
- i. RM 5,000 for journal articles indexed in *WOS* Q1/Q2.
 - ii. RM 2,000 for journal articles indexed in *SCOPUS*/*WOS*.

11.0 LIABILITY

- 11.1 The University shall not be held responsible for any statements, actions, or advice made by the Research Fellow (Journal Article Publication) to any third parties in their personal capacity. The Research Fellow (Journal Article Publication) shall not make any statements, take any actions or provide any advice except in matters involving the University. Any media statements must obtain approval from the Vice-Chancellor and failure to comply shall be regarded as a breach of the appointment terms.

12.0 OTHER

- 12.1 These Guidelines for Remote Postdoctoral Researchers at UTeM must be read together with the documents and university regulations currently in force.

BORANG PERMOHONAN PASCA DOKTORAL JARAK JAUH
REMOTE POSTDOCTORAL RESEARCHERS' APPLICATION FORM

PERMOHONAN HENDAKLAH DISERTAKAN DOKUMEN SEPERTI BERIKUT:

THE FOLLOWING DOCUMENTS MUST BE ATTACHED TO APPLICATION:

BIL. NO.	DOKUMEN DOCUMENT	TANDAKAN (✓) PLEASE TICK (✓)	
		PERMOHON APPLICANT	CRIM
1.	1 keping gambar berukuran passport <i>1 passport sized photograph</i>		
2.	Salinan Kad Pengenalan/Pasport. (disahkan benar dari salinan asal) <i>Copy of Identity card/Passport. (certified true copy)</i>		
3.	Salinan Ijazah Ph.D /Surat Akuan Senat (disahkan benar dari salinan asal) <i>Copy of Ph.D Degree/Senate Letter (certified true copy)</i>		
4.	Pembuktian penerbitan ISI WoS/SCOPUS <i>Proof of Publication in ISI WoS/SCOPUS</i> Lampirkan pengesahan penerbitan dari web ISI WoS (www.webofknowledge.com) / SCOPUS (www.scopus.com) bagi yang telah diterbitkan atau surat pengesahan penerimaan untuk penerbitan bagi yang belum diterbitkan. <i>Attach confirmation of publication from ISI WoS</i> (www.webofknowledge.com) / SCOPUS (www.scopus.com) web or a confirmation letter of acceptance for publication in press.		
5.	<i>Curriculum Vitae (CV)</i>		

Borang yang telah lengkap diisi dan telah mendapat pengesahan Dekan / Pengurus COE hendaklah dihantar ke alamat:

Completed form that has been certified by the COE Manager must be submitted to :

Pengarah / Director
Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi
Universiti Teknikal Malaysia Melaka
76100 Durian Tunggal, Melaka.

SEKSYEN A/SECTION A

BUTIRAN DIRI PEMOHON / PERSONAL INFORMATION OF APPLICANT		
Nama (dalam huruf besar) / Name (in capital letters) :		Lekatkan gambar di sini /Please attach here a passport sized photograph
Alamat tetap / Permanent Address :		Telefon / Telephone :
Alamat / Mailing address :		Handphone :
		Email :
Tarikh Lahir / Date of Birth :	Umur / Age :	Keturunan / Race :
*Jantina: Lelaki / Perempuan : *Gender: Male / Female :	Warganegara / Nationality :	Agama / Religion :
No. Kad Pengenalan / Pasport : Identity Card/ Passport No. :		*Status: Bujang / Berkahwin *Marital Status: Single / Married

BUTIRAN KELULUSAN AKADEMIK / ACADEMIC QUALIFICATIONS			
Butiran <i>Information</i>	Sarjana Muda <i>Bachelor</i>	Sarjana <i>Master</i>	Ijazah Kedoktoran <i>PhD</i>
Nama Ijazah <i>Name of certificate</i>			
Kelas/PNGK <i>Class/CGPA</i>			
Bidang <i>Specialization</i>			
Tahun <i>Year</i>			
Nama Universiti <i>Name of the University</i>			
PEGALAMAN KERJA / WORK EXPERIENCE			
Tempoh / Duration	Jawatan / Designation		Organisasi / Organization

PERAKUAN PEMOHON/ APPLICANT'S DECLARATION

Saya akui telah membaca dan memahami semua maklumat dan dokumentasi yang dimuatkan dalam borang permohonan dalam pengetahuan saya adalah benar dan lengkap. Saya faham bahawa sebarang maklumat yang didapati palsu akan menyebabkan permohonan ini ditolak. Jika saya ditawarkan dan diterima dalam Program Pasca Doktorat, saya bersetuju mematuhi peraturan Universiti Kebangsaan Malaysia.

I, the undersigned, declare that I have read and understand that all information and documentation provided in the application are, to the best of my knowledge, correct and complete. I understand that any false statement or omission, even if unintended on my part may result a rejection of my application. Finally, if I am offered and accepted to enroll in the post-doctoral programme, I agree to abide by the rules and regulations of University.

Tandatangan / Signature :

Tarikh / Date:

Name :

PERAKUAN INSTITUSI / UNIVERSITI ASAL (LUAR NEGARA)

ENDORSEMENT BY HOME INSTITUTION / UNIVERSITY (INTERNATIONAL)

Permohonan ini adalah
This application is

☐

Disokong
Recommended

☐

Tidak Disokong
Not Recommended

Tandatangan Dekan / Timbalan Dekan :
Signature of Dean / Deputy Dean

Tarikh : _____
Date

Cop Rasmi
Official Stamp

SEKSYEN B/SECTION B

(Untuk dilengkapkan oleh cadangan Penyelia.

To be completed by the proposed Supervisor)

BUTIRAN PENYELIA / INFORMATION OF SUPERVISOR	
Nama penyelia : <i>Name of Supervisor :</i>	No Kad Pengenalan: <i>NIRC (new) :</i>
Fakulti / Pusat / Institut : <i>Faculty/Centre/Institute :</i>	Tel : E-mail :
Pusat Kecemerlangan : <i>Centre of Excellence :</i> CeTRI ☐ CeRIA ☐ C-ACT ☐ CARE ☐ C-TED ☐ COSSID ☐ CDR ☐	
PERAKUAN PENYELIA <i>SUPERVISOR'S DECLARATION</i>	
Nama / <i>Name</i> :	
Tandatangan / <i>Signature</i> :	
Cop Rasmi <i>Official Stamp</i>	Tarikh / <i>Date</i> :

SEKSYEN C / SECTION C

ULASAN DEKAN / TIMBALAN DEKAN PENYELIDIKAN

COMMENT BY DEAN / DEPUTY DEAN (RESEARCH)

SOKONG/RECOMMENDED

☐

TIDAK DISOKONG/NOT RECOMMENDED

☐

Ulasan/Comment:

Nama / Name :

Tandatangan / Signature :

Cop Rasmi
Official Stamp

Tarikh / Date :

SEKSYEN D/SECTION D

CADANGAN OLEH CRIM/CRIM'S RECOMMENDATION

Ulasan/Comment:

Nama / Name :

Tandatangan / Signature :

Cop Rasmi
Official Stamp

Tarikh / Date :

SEKSYEN E/SECTION E

KELULUSAN TIMBALAN NAIB CANSELOR (PENYELIDIKAN & INOVASI)

APPROVAL BY DEPUTY VICE-CHANCELLOR

(RESEARCH & INOVATION)

LULUS/APPROVED

☐

TIDAK LULUS/NOT APPROVED

☐

Ulasan/Comment:

Nama / Name :

Tandatangan / Signature :

Cop Rasmi
Official Stamp

Tarikh / Date :